



Vorübergehende Unterkunft

Antrag auf Erstattung der Auslagen für eine vorübergehende Unterkunft gemäß § 14 AUV (Auslandsumzugskostenverordnung)

Bundesnetzagentur
SSC2
Leibnizstraße 4
95447 Bayreuth

1.1 Hinweis

Eine Erstattung ist nicht möglich für Tage,

- an denen die berechnigte Person Heimaturlaub oder Urlaub an einem anderen als dem alten oder neuen Wohn- oder Dienstort hat oder Auslandstrennungsgeld erhält oder
- an denen Auslagen für eine Umzugsreise erstattet werden oder
- an denen Leistungen nach der [«Richtlinie über die Zahlung einer Aufwandsentschädigung an Bundesbeamte in Fällen dienstlich veranlasster doppelter Haushaltsführung bei Versetzungen und Abordnungen vom Inland ins Ausland, im Ausland und vom Ausland ins Inland \(AER\) vom 15.12.1997 in der Fassung der Änderung vom 29.03.2000»](#) erstattet werden oder für vergleichbare Leistungen.

1.2 Angaben zur Person

Vor- und Nachname:		Behörde/Dienststelle/Dienstort	
aktuelle Anschrift:			
Besoldungs-/Entgeltgruppe:	Personalnummer:	Kostenstelle	Kostenträger
Tagsüber erreichbar unter:			

1.3 Angaben zum Umzug

- Umzug von _____ nach _____
- Umzugskostenvergütung wurde zugesagt mit Erlass vom _____
Geschäftszeichen: _____

1.4 Angaben zur häuslichen Gemeinschaft

Folgende berücksichtigungsfähige Personen (gemäß § 2 Absatz 1 AUV) gehören zu meiner häuslichen Gemeinschaft:

- (Vor- und Nachname):
- Kind/Kinder (Vor- und Nachname/n):
- Sonstige Personen (Vor- und Nachname):

1.5 Angaben zu den Kosten

Mir und/oder meinen zur häuslichen Gemeinschaft gehörenden Personen sind in der Zeit vom _____ bis _____ in einer vorübergehenden Unterkunft (zum Beispiel: Hotel) in _____ untergebracht.

Es sind folgende Kosten **je Übernachtung** entstanden: _____ Euro

- Ich hatte während dieser Zeit **Heimurlaub oder Urlaub** an einem anderen als dem alten/neuen Wohnort: in dem Zeitraum vom _____ bis _____
- Ich habe **Auslandstrennungsgeld** beantragt für den Zeitraum vom _____ bis _____
- Ich beantrage kein Auslandstrennungsgeld.
- Wurden Leistungen nach der Richtlinie über die Zahlung einer Aufwandsentschädigung gemäß AER vom 15.12.1997 in der Fassung der Änderung vom 29.03.2000 beantragt?
- Haben Sie vergleichbare Leistungen erhalten?

1.6 Nur bei Versetzung auszufüllen

- Tag des Einladens des Umzugsgutes:
- Tag des Ausladens des Umzugsgutes:
- Reisetage, für die Auslagen der Umzugsreise erstattet werden:
 - : von _____ bis _____
 - : von _____ bis _____
 - : von _____ bis _____
 - : von _____ bis _____

1.7 Nur bei Abordnung auszufüllen

- Tag der Ankunft am Ort der Abordnung:
- Abreise vom Ort der Abordnung:

Ich versichere dienstlich die Richtigkeit vorstehender Angaben und beantrage die Erstattung der notwendigen Auslagen für eine vorübergehende Unterkunft.

Ich bitte um Überweisung auf das folgende Konto:

Bankverbindung

Kontoinhaber:

Name des Geldinstituts mit Ortsangabe:

internationale Bankleitzahl (BIC):

internationale Kontonummer (IBAN):

Ort, Datum

Unterschrift

Beizufügende Anlage zu Ziffer 1.5

Hotel-/Unterkunftsrechnung (Kopie mit Umrechnung) ist dem Antrag beigelegt.

Stellungnahme der Vertretung

Bestätigung der Vertretung am _____ ausländischen Dienstort für den
Auslagen für eine vorübergehende Unterkunft geltend gemacht werden

Die Richtigkeit der Angaben des Antragstellers, die Notwendigkeit und Angemessenheit der vorübergehenden Unterkunft sowie das Vorliegen der kostengünstigsten Unterbringung für die obengenannte Dauer werden hiermit bestätigt.

Im Auftrag

Unterschrift

Ort, Datum
