



## Mehrauslagen für Verpflegung

### Antrag auf Zahlung eines Zuschusses für Mehrauslagen für Verpflegung gemäß § 14 Absatz 2 - 4 AUV (Auslandsumzugskostenverordnung)

Bundesnetzagentur  
SSC2  
Leibnizstraße 4  
95447 Bayreuth

#### 1.1 Hinweise

1. Ausgenommen sind Tage, an denen die berechtigte Person Heimaturlaub oder Urlaub an einem anderen als dem bisherigen/neuen Dienstort hat oder Auslandstrennungsgeld erhält.
2. Bei Unterkunft in einer möblierten Wohnung/Hotel/Pension mit Küche<sup>1</sup>, in einer amtlich voll ausgestatteten Dienstwohnung oder bei Verwandten/Bekanntem ist eine Zahlung ausgeschlossen.

#### 1.2 Angaben zur Person

Vor- und Nachname:		Behörde/Dienststelle/Dienstort	
aktuelle Anschrift:			
Besoldungs-/Entgeltgruppe:	Personalnummer:	Kostenstelle	Kostenträger
Tagsüber erreichbar unter:			

<sup>1</sup> Um eine **Küche** handelt es sich, wenn Herd, Spüle, Kühlschrank vorhanden sind und somit die Zubereitung von Mahlzeiten möglich ist. Hierbei ist es unerheblich, ob die Küche mit weiterem Zubehör (zum Beispiel Backofen, Mikrowelle, Geschirr) ausgestattet ist. Die Größe der Küche/Kochecke und/oder Unterbringung in einem separaten Raum ist nicht maßgeblich. Eine **Kochgelegenheit** ist ein Provisorium, das höchstens die Zubereitung von Schnellmahlzeiten ermöglicht. Unerheblich ist dabei, ob die Kochgelegenheit mit Kochutensilien oder Geschirr ausgestattet ist.

### 1.3 Angaben zum Umzug

- Umzug von \_\_\_\_\_ nach \_\_\_\_\_
- Umzugskostenvergütung wurde zugesagt mit Erlass vom \_\_\_\_\_  
Geschäftszeichen: \_\_\_\_\_

### 1.4 Angaben zur häuslichen Gemeinschaft

Folgende berücksichtigungsfähige Personen (gemäß § 2 Absatz 1 AUV) nahmen am Umzug teil:

(Vor- und Nachname):

Kind/Kinder (Vor- und Nachname/n):

Sonstige Personen (Vor- und Nachname):

### 1.5 Angaben zu den Auslagen

Mir und den in meiner häuslichen Gemeinschaft gehörenden Personen sind folgende Mehrauslagen für Verpflegung entstanden:

#### 1.5.1 am bisherigen Dienstort in

**von** \_\_\_\_\_ **bis** \_\_\_\_\_ **für** \_\_\_\_\_

Hotel oder Pension \_\_\_\_\_ Kochgelegenheit für \_\_\_\_\_ Personen

Ist im Übernachtungspreis das Frühstück<sup>2</sup> inbegriffen?

Bisherige Wohnung \_\_\_\_\_ Kochgelegenheit nach Einladen des  
Umzugsguts für \_\_\_\_\_ Personen

#### 1.5.2 am neuen Dienstort in

**vom** \_\_\_\_\_ **bis** \_\_\_\_\_ **für** \_\_\_\_\_

Hotel oder Pension \_\_\_\_\_ Kochgelegenheit für \_\_\_\_\_ Personen

Ist im Übernachtungspreis das Frühstück<sup>2</sup> inbegriffen?

Bisherige Wohnung \_\_\_\_\_ Kochgelegenheit bis Ausladen des Umzugsguts  
für \_\_\_\_\_ Personen

---

<sup>2</sup> Da in einem Pauschalpreis eines Hotels häufig ein Frühstück enthalten ist, ist beim Mehraufwand für Verpflegung eine entsprechende Kürzung erforderlich, wenn bei der Abrechnung der Kosten für die vorübergehende Unterkunft ein solcher Pauschalpreis zugrunde gelegt wird.

Ich hatte Heimaturlaub oder Urlaub an einem anderen als dem bisherigen/neuen Wohn- oder Dienstort in dem Zeitraum vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Auslandstrennungsgeld wird/wurde beantragt für den Zeitraum vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
Auslandstrennungsgeld wird/wurde nicht beantragt.

Wurden Leistungen nach der Richtlinie über die Zahlung einer Aufwandsentschädigung gemäß AER<sup>3</sup> beantragt?

### **1.6 Nur bei Versetzung auszufüllen**

- Tag des Einladens des Umzugsgutes:
- Tag des Ausladens des Umzugsgutes:
- Reisetage, für die Auslagen der Umzugsreise erstattet werden:

\_\_\_\_\_ : von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ : von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ : von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ : von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

### **1.7 Nur bei Abordnung auszufüllen**

Ankunft am Ort der Abordnung:

Abreise vom Ort der Abordnung:

Ich versichere dienstlich die Richtigkeit vorstehender Angaben und beantrage die Zahlung eines Zuschusses zum Ausgleich des Mehraufwands für Verpflegung.

Ich bitte um Überweisung auf das folgende Konto:

**Bankverbindung**

Kontoinhaber:

Name des Geldinstituts mit Ortsangabe:

internationale Bankleitzahl (BIC):

internationale Kontonummer (IBAN):

Ort, Datum

Unterschrift

### **Beizufügende Anlage**

Kopie der Hotel-/Unterkunftsrechnung

<sup>3</sup> [«Richtlinie über die Zahlung einer Aufwandsentschädigung an Bundesbeamte in Fällen dienstlich veranlasster doppelter Haushaltsführung bei Versetzungen und Abordnungen vom Inland ins Ausland, im Ausland und vom Ausland ins Inland \(AER\) vom 15.12.1997 in der Fassung der Änderung vom 29.03.2000»](#)

## **Stellungnahme der Vertretung am bisherigen ausländischen Dienstort**

Bestätigung der Vertretung am bisherigen ausländischen Dienstort für den Mehrauslagen für Verpflegung geltend gemacht werden

Die Richtigkeit der Angaben des Antragstellers wird hiermit bestätigt.

Im Auftrag

Unterschrift

Ort, Datum

---

## **Stellungnahme der Vertretung am neuen ausländischen Dienstort**

Bestätigung der Vertretung am neuen ausländischen Dienstort für den Mehrauslagen für Verpflegung geltend gemacht werden

Die Richtigkeit der Angaben des Antragstellers wird hiermit bestätigt.

Im Auftrag

Unterschrift

Ort, Datum

---